

## Pedido de propostas

**Título:** Convocatória para serviço de consultoria para a aplicação do questionário EUROPEAN CIVIL PROTECTION AND HUMANITARIAN AID OPERATIONS (ECHO) à população migrante e refugiada participante do programa “Integrando Horizontes”

**Data de emissão da solicitação:** 1 de abril de 2025

**Perguntas aceitas até:** 10 de abril às 17:00

**Respostas:** 11 de abril às 17:00

**Data de encerramento:** 14 de abril de 2025

**Horário de encerramento:** 23:59 Brasília

**Mecanismo Contratual:** Contrato de valor fixo e tempo definido

**Tipo de organizações que podem aplicar:** Pessoas Jurídicas, incluindo MEI

### I. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

A Fundação Pan-Americana para o Desenvolvimento (PADF) acredita na criação de um hemisfério de oportunidades para todos. Trabalhamos na América Latina e no Caribe para tornar nossa região mais forte — mais saudável, pacífica, justa, inclusiva, resiliente e sustentável para as gerações atuais e futuras. Há 60 anos, atendemos as comunidades mais vulneráveis, investindo recursos em todo o hemisfério. Fazemos parceria, empoderamos e capacitamos a sociedade civil, governos e setor privado para o bem maior da região.

Com 60 anos de experiência na América Latina e no Caribe e fortes parcerias com comunidades locais, sociedade civil e setores público e privado, temos um histórico impecável de sucesso com extensas redes nos países e controles financeiros sólidos. Estamos em uma posição única para desenvolver e implementar rapidamente programas adaptáveis em várias áreas técnicas em qualquer país da América Latina e Caribe e ativar redes locais existentes, medindo e avaliando nosso impacto com indicadores de desempenho abrangentes que permitam comunicar nosso progresso por meio de estratégias de comunicação integradas.

Desde 2020, a PADF e os seus parceiros implementadores executam, com o apoio do Governo dos Estados Unidos, o programa Integrando Horizontes (IH) no Brasil, que apoia a integração socioeconômica de migrantes e refugiados venezuelanos no Brasil por meio do acesso à proteção, soluções WASH e oportunidades de meios de vida sustentáveis. O programa IH se esforça para realizar suas atividades de forma participativa, segura, acessível e responsável junto aos beneficiários, alcançando as populações em situação de maior vulnerabilidade.

Atualmente, a PADF e seus parceiros atuam em cinco estados por meio do programa IH: Amazonas (Manaus e Presidente Figueiredo), Bahia (Salvador e região metropolitana), Distrito Federal, Rio Grande do Sul (Porto Alegre e região metropolitana), e Roraima (Boa Vista e Pacaraima).

Nesse sentido, a PADF busca a contratação de um serviço de consultoria para aplicação da pesquisa ECHO aos beneficiários adultos do programa IH em dois períodos: **junho e agosto**. Com entrega de resultados em **julho e setembro**.

O questionário ECHO é um instrumento padrão que visa identificar até que ponto a assistência humanitária recebida pelos beneficiários foi prestada de forma segura, acessível, responsável e participativa. Para mais informações, consulte o guia técnico da pesquisa ECHO ([veja aqui](#)).

## **II. LOCAL(IS) DE ATRIBUIÇÃO**

Atualmente, a PADF e seus parceiros atuam em cinco estados por meio do programa IH: Amazonas (Manaus e Presidente Figueiredo), Bahia (Salvador e região metropolitana), Distrito Federal, Rio Grande do Sul (Porto Alegre e região metropolitana), e Roraima (Boa Vista e Pacaraima).

O questionário poderá aplicado presencialmente ou por telefone e internet.

## **III. OBJETIVOS DA CONSULTORIA**

### **1. Objetivo geral:**

Aplicar o questionário ECHO a duas amostras representativas (em dois momentos, sendo o primeiro em junho com entrega até 8 de julho e o segundo em agosto com entrega até 21 de setembro de 2025) de beneficiários adultos do programa Integrando Horizontes para saber até que ponto a assistência humanitária recebida foi prestada de forma segura, acessível, responsável e participativa.

### **2. Objetivos específicos:**

- i. Implementar o questionário na plataforma KoboToolbox, sendo responsabilidade da PADF fornecer a versão traduzida e adequada às atividades do programa Integrando Horizontes.
- ii. Aplicar o instrumento às duas amostras representativas (em junho e agosto de 2025) de beneficiários adultos do programa.
- iii. Analisar os dados coletados por meio do questionário ECHO, seguindo as orientações da guia técnica, e entregar relatórios com os resultados nas datas estabelecidas: 8 de julho e 21 de setembro de 2025.

## IV. CONSIDERAÇÕES METODOLÓGICAS

### 1. Implementação e validação do questionário ECHO:

O instrumento deve ser implementado na plataforma KoboToolbox. Ressalta-se que o instrumento deve ser socializado e validado pela equipe da PADF antes de sua aplicação. Da mesma forma, é necessária a aplicação de um teste piloto para validação do instrumento.

### 2. Cálculo amostral:

O cálculo da amostra será de responsabilidade da equipe da PADF. Isto dependerá do número de participantes alcançados pelo programa até junho (1º levantamento) e agosto (2º levantamento). Espera-se que os tamanhos das amostras sejam em torno de 250 beneficiários por período. A equipe de consultoria será responsável por atingir os tamanhos amostrais de cada pesquisa. As amostras dos dois períodos não são comparáveis e devem ser calculadas com pelo menos 95% de nível de confiança e até 5% de margem de erro.

### 3. Implementação do questionário ECHO:

A coleta de informações deve contar com protocolos de proteção de informações, que devem ser compartilhados e aprovados pela equipe da PADF, respeitando também a [Lei Geral de Proteção de Dados \(LGPD\)](#). As pesquisas devem ser realizadas por telefone e pessoalmente (pelo menos 30% devem ser feitas presencialmente), respeitando a privacidade e confidencialidade das informações fornecidas.

### 4. Análise e comunicação dos resultados do questionário ECHO:

Concluído o processo de coleta de informações, deverá ser elaborado um relatório com as principais conclusões da pesquisa. A análise deverá incluir o cálculo do Indicador Chave de Resultados para a Incorporação de Proteção (PM KOI) ([Anexo 3 deste documento](#)).

Por outro lado, o relatório final deve comparar os resultados do primeiro e do segundo questionários, bem como os desafios que foram identificados e corrigidos ([Anexo 4 deste documento](#)).

Além da análise quantitativa, os relatórios narrativos deverão incluir uma análise qualitativa com as respostas às questões abertas do questionário para aprofundar os motivos que facilitaram ou dificultaram que a intervenção fosse realizada de forma segura, acessível, responsável e participativa.

## V. ENTREGAS E CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Entregável 1: Plano de trabalho ajustado, cronograma de atividades ajustado e questionário final do instrumento em formato XLSX compatível com a plataforma KoboToolbox.

Entregável 2: Dados quantitativos (em formato XLSX) e relatório narrativo com análise qualitativa dos resultados e das questões abertas da primeira pesquisa realizada em junho (prazo de entrega: 8 de julho).

Entregável 3: Dados quantitativos (em formato XLSX) e relatório narrativo final com análise qualitativa dos resultados e das questões abertas da segunda pesquisa realizada em junho/julho, incluindo análise comparativa entre as duas amostras (prazo de entrega: 21 de setembro).

## **VI. DETALHES DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

### **1. Documentos a apresentar:**

- a. Carta de Apresentação da Proposta em papel timbrado, assinado e com CNPJ com preço global em reais, com descrição de cada item inclusas todas as despesas, taxas e impostos.
- b. Ficha informativa (Anexo I: Informações do Fornecedor).
- c. **Proposta metodológica:** Abordagem Técnica, Metodologia e Plano de Trabalho Detalhado. A Proposta Técnica deve descrever detalhadamente como a licitante pretende cumprir os requisitos descritos no Termo de Referência.
- d. Cronograma de atividades.
- e. Cumprimento Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- f. Orçamento (Anexo II: Formulário de Estimativa de Custos).
- g. Perfil da equipe de consultoria.
- h. Validade da proposta de, no mínimo, 120 (sessenta dias).

### **2. Relativos à Capacidade Jurídica**

Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores;

- a. Inscrição do Ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado em cartório.
- b. Registro comercial, no caso de empresa individual.

### **3. Relativos à Regularidade Fiscal:**

- a. Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal - CEF;
- b. Certidão Negativa de Débitos expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - CND/INSS.
- c. Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal - Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, comprovando sua regularidade fiscal em âmbito federal;

- d. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda –CNPJ/MF.

#### 4. Declarações Complementárias:

- a. Apresentar declaração de inexistência de trabalho análogo ao de escravo, tráfico de pessoas e exploração de trabalho infantil de crianças e adolescentes para contratações de funcionários, serviços e fornecedores;
- b. Apresentar declaração de participação ou promoção de exploração sexual de crianças e adolescentes.

### VII. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

<b>Crítérios de avaliação</b>	<b>Pontuação (de 100)</b>
Capacidade Técnica do proponente e experiência anterior comprovada (portfólio). Proposta técnica inclui todos os documentos solicitados	<b>20</b>
Proposta técnica alinhada com os objetivos da campanha	<b>20</b>
Melhor Preço	<b>10</b>
Qualidade	<b>20</b>
Prazo de entrega e cronograma	<b>20</b>
Experiência e Conhecimento em Questionário ECHO	<b>10</b>

### VIII. DETALHES DA SUBMISSÃO

- a. Data limite: as propostas devem ser recebidas até **14 de abril de 2025, 23:59 hora de Brasília**. Envios fora do prazo não serão aceito. As propostas devem ser enviadas por e-mail para [jqueiroz@padf.org](mailto:jqueiroz@padf.org), [gnobres@padf.org](mailto:gnobres@padf.org) e [spessino@padf.org](mailto:spessino@padf.org) com o assunto: PROPOSTA DE CONSULTORIA - QUESTIONÁRIO ECHO. Todas as propostas devem ser submetidas seguindo as diretrizes listadas nesta Solicitação de Propostas.
- b. Validade da oferta: as propostas, incluindo custo/preço, serão válidas por cento e vinte (120) dias, contados da data limite de submissão.
- c. Esclarecimentos: as perguntas podem ser enviadas para [jqueiroz@padf.org](mailto:jqueiroz@padf.org), [gnobres@padf.org](mailto:gnobres@padf.org) e [spessino@padf.org](mailto:spessino@padf.org), até a data e hora especificadas no cronograma abaixo. O assunto do e-mail deve conter o número e o título da Solicitação de Propostas. A PADF responderá por escrito às perguntas enviadas até a data estabelecida no cronograma abaixo. As respostas às perguntas que possam ser de interesse comum a todos os solicitantes serão postadas no site da PADF e/ou comunicadas por e-mail.
- d. Alterações: a qualquer momento antes do prazo final para apresentação das propostas, a PADF poderá, por qualquer motivo, modificar os documentos da Solicitação de

Propostas mediante termo aditivo que será postado no site da PADF e/ou comunicado via e-mail.

e. Cronograma dos eventos:

Publicação da Solicitação de Propostas	1 de abril de 2025
Perguntas enviadas à PADF	10 de abril de 2025, 17:00 (Brasília)
Resposta às perguntas	11 de abril de 2025
Submissão das Propostas finais	14 de abril de 2025, 23:59 (Brasília)
<b>Seleção (Data Aproximada)</b>	2 de maio de 2025, 23:59 (Brasília)

## IX. TERMOS E CONDIÇÕES

### Acordo resultante:

Esta RFP não obriga a PADF a assinar um contrato, nem compromete a PADF a pagar quaisquer custos incorridos no preparo ou apresentação das propostas. Além disso, a PADF se reserva o direito de rejeitar toda e qualquer proposta, se for de seu interesse. A PADF, a seu exclusivo critério, selecionará a proposta vencedora sem a obrigação de compartilhar os resultados da avaliação individual.

### Confidencialidade:

Todas as informações proprietárias fornecidas pelo licitante devem ser tratadas como confidenciais e não serão compartilhadas com candidatos potenciais ou reais durante o processo de solicitação. Isso inclui, mas não se limita a cotações de preços, propostas de custos e propostas técnicas. A PADF pode, mas não é obrigada a publicar acordos de aquisição em seu site público após a conclusão do processo de solicitação e a adjudicação do contrato. Os resultados da avaliação da PADF são confidenciais e a pontuação do candidato não será compartilhada entre os licitantes.

### Proteção Contra Exploração e Abuso Sexual (PSEA)

Como parte dos controles internos e padrões de conduta dos funcionários, o contratante deve garantir que seus funcionários cumpram esses padrões de conduta de maneira consistente com os padrões para funcionários das Nações Unidas (ONU) na Seção 3 do Boletim do Secretário-Geral da ONU – Medidas especiais de proteção contra exploração sexual e abuso sexual (ST/SGB/2003/13).

### Contratação de microempresas, empresas de minorias e de mulheres

A PADF tomará todas as medidas necessárias para assegurar que sempre que possível sejam contratadas empresas de minorias, de mulheres e empresas de áreas com excedente de mão de obra.

### Exclusão e Suspensão

Entidades que aparecem em quaisquer listas de exclusão, *System for Award Management* (Sistema de Gestão de Acordos - SAM), *Office of Foreign Assets Control* (Escritório de Controle de Ativos Estrangeiros - OFAC), Lista de Sanções da ONU e outras listas de observação, não terão



suas propostas avaliadas e não serão elegíveis para fazer parte de qualquer acordo secundário decorrente desta Solicitação de Propostas.

## ANEXO I: INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR

Por favor, anexe as seguintes informações em sua proposta submetida:

<b>FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR</b>		
1.	<b>Tipo de fornecedor</b> <i>(Indique se é uma Empresa ou Consultoria Individual)</i>	
2.	<b>Status do registro</b> <i>(Indique o Número de Identificação do Empregador (CNPJ), Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou outro número de registro)</i>	
3.	<b>Nome Legal do Fornecedor</b>	
4.	<b>Nome completo do contato da empresa</b>	
5.	<b>Endereço de e-mail</b>	
6.	<b>Endereço comercial completo</b> <i>(Incluindo cidade, país e código postal, se aplicável)</i>	
7.	<b>Categoria</b> <i>(Sem fins lucrativos, com fins lucrativos, outros)</i>	
8.	<b>Com sede nos EUA?</b> <i>(sim ou não)</i>	
9.	<b>Número de telefone</b>	
10.	<b>Empresa estatal?</b> <i>(sim ou não)</i>	
11.	<b>Nome assinado e impresso</b>	
12.	<b>Data</b>	



## ANEXO II: FORMULÁRIO DE ESTIMATIVA DE CUSTOS

Descrição do item ou serviço	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Preço total
<i>[adicione mais linhas conforme necessário]</i>				
<b>Total antes de impostos:</b>				
<b>Impostos:</b> <i>[conforme aplicável]</i>				
<b>Outros:</b> <i>[conforme aplicável]</i>				
<b>Cotação final total:</b>				

### ANEXO III: CÓDIGO DE CONDUTA DA PADF

A PADF está comprometida em proteger seus funcionários e aqueles a quem servimos, abordando comportamentos inadequados, discriminação e assédio. Adotamos uma abordagem interseccional, promovemos a igualdade de gênero e seguimos nosso Código Global de Conduta, que enfatiza nossos valores H.E.A.R.T., que são categorizados como:

**Honesty (Honestidade):** Trabalhamos e nos expressamos de forma aberta, transparente e clara.

**Excellence (Excelência):** Buscamos os mais altos resultados e padrões, e trabalhamos com entregas de processos claros e transparentes, evidências e rigor. Estamos comprometidos com aqueles a quem servimos, dedicando nosso tempo, energia e dedicação ao que acreditamos.

**Accountability (Responsabilização):** Temos orgulho de nossa integridade. Somos responsáveis por nossas ações. Gerenciamos nossos resultados, nossas entregas, nossa documentação e nosso conhecimento com rigor.

**Respect (Respeito):** Valorizamos a diversidade e outros pontos de vista. Somos inclusivos e empáticos. Promovemos a cooperação, o coleguismo e o trabalho em equipe, trabalhando juntos para os mesmos fins. Buscamos criar um ambiente de trabalho de decência, justiça, sinceridade e confiabilidade.

**Teamwork (Trabalho em equipe):** Trabalhamos como UMA PADF comprometida com nossas metas e objetivos comuns. Fomentamos a cooperação, o coleguismo e o trabalho em equipe. Tomamos as melhores decisões como uma equipe. Compartilhamos conhecimento, materiais e experiência de forma proativa e aberta. Promovemos e abraçamos a inovação, a criatividade e os diversos pontos de vista. Somos uma equipe.

Os solicitantes e seus agentes devem sempre agir com integridade. Os solicitantes e seus agentes não devem:

- Oferecer presentes, emprego e outros benefícios aos funcionários da Fundação Panamericana de Desenvolvimento ou outras pessoas que estejam em posição de influenciar a adjudicação de um contrato.
- Tentar obter informações confidenciais com relação aos processos de licitação e formação de contratos associados a esta RFP com os funcionários da fundação e outros que tenham acesso a informações confidenciais.

Todos os solicitantes devem seguir os mais altos padrões de conduta no preparo, apresentação e, se selecionados, na condução do trabalho especificado de acordo com os valores H.E.A.R.T. da PADF.



Qualquer violação do Código de Conduta, bem como preocupações com a integridade do processo de aquisição e documentos devem ser relatados à PADF por meio de sua Linha Direta de Ética em [www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report).



## **ANEXO IV, DISPOSIÇÕES SOBRE REPASSE E OBRIGAÇÕES**

### **Termos e condições padrão do Departamento de Estado dos EUA**

Uma lista completa dos termos e condições pode ser visualizada no seguinte link:

<https://www.state.gov/wp-content/uploads/2020/10/US-Department-of-State-Standard-Terms-and-Conditions-10-21-2020-508.pdf>