

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTOR/A INDIVIDUAL

Especialista en Gestión de Residuos Sólidos

Actividad de Ecosistemas Sostenibles del Caribe

1. PRECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Panamericana para el Desarrollo (PADF) cree en la creación de un hemisferio de oportunidades, para todos. Trabajamos en toda América Latina y el Caribe para hacer que nuestra región sea más fuerte, más saludable, pacífica, justa, inclusiva, resiliente y sostenible para las generaciones actuales y futuras. Durante 60 años, hemos servido a las comunidades más vulnerables, invirtiendo recursos en todo el hemisferio. Nos asociamos con la sociedad civil, los gobiernos y el sector privado y los capacitamos para lograr el bien de la región.

Con 60 años de experiencia en toda América Latina y el Caribe y fuertes asociaciones con las comunidades locales, la sociedad civil y los sectores público y privado, tenemos un historial impecable de éxito con amplias redes en el país y sólidos controles financieros. Estamos en una posición única para desarrollar e implementar programas adaptables en múltiples áreas técnicas, desplegarlos rápidamente en cualquier país de América Latina y el Caribe y activar las redes locales existentes, medir y evaluar nuestro impacto con indicadores de rendimiento exhaustivos, y comunicar nuestro progreso a través de estrategias de comunicación integradas.

PADF está aceptando propuestas para el /la Especialista en Gestión de Residuos Sólidos para ejecutar una evaluación de línea de base. Esta evaluación contribuirá al diseño de iniciativas para avanzar el Objetivo/Resultado Intermedio (RI) 2 del programa. Este Resultado Intermediario 2 busca fortalecer el liderazgo y apoyo financiero por parte de los actores turísticos para una mejor gestión de los residuos sólidos.

2. OBJETIVO

El/La Consultor/a en Gestión de Residuos Sólidos llevará a cabo una evaluación de línea de base para el RI 2 del Programa en sus diferentes áreas geográficas priorizadas de implementación junto con los socios de la actividad. Se realizará una evaluación de referencia para cada indicador actual antes de que se produzca cualquier implementación importante del programa. Los indicadores reflejarán datos de las actividades en las áreas geográficas priorizadas bajo el RI 2. Las actividades incluyen la prohibición o reducción del consumo de plástico por parte del sector turístico, el fortalecimiento de la gestión de residuos sólidos apoyados por el sector turístico y el apoyo a iniciativas de gestión de residuos sólidos en áreas adyacentes a sus operaciones. El análisis de estos datos iniciales informará los objetivos posteriores.

El objetivo de este proyecto de cinco años (2024-2029), financiado por USAID, es aprovechar los intereses comerciales y los compromisos de responsabilidad social corporativa (RSC) de los actores turísticos para fortalecer de manera sostenible la gestión de los ecosistemas y la

biodiversidad en las áreas marinas costeras y al mismo tiempo promover el desarrollo inclusivo en el Caribe. El programa debe respaldarse a través de tres Resultados Intermedios (RI). RI 1- Mayor promoción del liderazgo y apoyo financiero por parte de los actores turísticos para una mejor gestión de las AMP, AMG y áreas adyacentes, RI 2- Mejores prácticas de gestión de residuos sólidos por parte de los actores turísticos de gran escala y RI 3- Aumento de la sostenibilidad del sector pesquero y los ecosistemas relacionados por actores turísticos de grande escala. Como ya mencionado, esta Solicitud de Propuestas se centra en el RI 2.

3. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR/A:

- a) Establecer una línea de base para los indicadores de gestión de residuos sólidos en áreas priorizadas del programa para garantizar la calidad de los datos para las actividades técnicas bajo el RI 2 con el fin de contribuir a las metas dentro del MELP junto con otros socios del Programa.
- b) Contribuir a la gestión de conocimientos y actividades de intercambio sobre esa línea de base de indicadores para la gestión de residuos sólidos dentro de las áreas priorizadas del proyecto, con USAID, el gobierno, socios locales y, en particular, socios del sector turístico

4. UBICACIÓN DE LA ASIGNACIÓN

El alcance geográfico de trabajo del programa incluye áreas priorizadas del programa en los siguientes países: Antigua y Barbuda, Barbados, Dominica, República Dominicana, Haití, Jamaica, St. Kitts y Nevis, Santa Lucía, San Vicente y las Grenadinas, Granada, Trinidad y Tobago, Guyana y Suriname. **Es posible que sea necesario viajar a algunos de estos lugares.**

5. PERFIL DEL/DE LA CANDIDATO/A:

Educación:

- a. Licenciatura en ingeniería ambiental o ciencias o campo relacionado, o una combinación adecuada de educación y experiencia.

Experiencia y habilidades técnicas:

- a. Mínimo de diez (10) años de experiencia en la gestión de residuos sólidos en la Región del Caribe con preferencia por experiencia con programas de USAID
- b. Experiencia trabajando y colaborando con el sector privado, gobierno, instituciones académicas y el sector turístico en temas de gestión de residuos sólidos
- c. Habilidades de comunicación escrita y oral en inglés
- d. Se prefiere experiencia trabajando con ONGs internacionales y/o donantes internacionales, especialmente USAID

Otras habilidades requeridas:

- a. Habilidades analíticas que incluyen investigación y medición de datos, recopilación de datos, procesamiento y análisis de datos, preferiblemente con conocimiento y experiencia en procesos de gestión de datos de indicadores utilizados para planes MEL dentro de los programas de USAID
- b. Conocimiento de los indicadores relevantes utilizados para la gestión de residuos sólidos, con preferencia por conocimiento detallado y experiencia con indicadores utilizados en los programas de USAID
- c. Conocimiento técnico de software y métodos relevantes para la recopilación y procesamiento de datos (Excel, etc.), cartografía geoespacial (ArcGis, etc.) y software estadístico (SPSS)
- d. Fuerte sentido de organización, confidencialidad, responsabilidad e iniciativa
- e. Capacidad para trabajar en un equipo diverso y multicultural
- f. Pensamiento proactivo y capacidad para trabajar de forma independiente
- g. Capacidad para manejar múltiples tareas de forma independiente
- h. Atención al detalle y coherencia
- i. Experiencia en alcance comunitario, ya que puede ser necesario para la recopilación de datos

Viaje requerido:

- a. Viajar a las áreas de intervención del proyecto según se determine necesario.

Requisitos legales:

- Las personas o empresas deben estar registradas legalmente para trabajar en su país y preferiblemente ser parte de una asociación (no es obligatorio)
- Las empresas necesitan un certificado de registro en su país
- Las personas o empresas deben tener un estado fiscal o identificación fiscal actualizados en su país.

6. MECANISMO CONTRACTUAL: PRECIO FIJO**(Todos los impuestos, tarifas y otros costos aplicables deben incluirse en la propuesta de precio)**

Incluya la siguiente información sobre su tarifa con su solicitud:

- Proporcione una metodología y fuentes de información que utilizarían para llevar a cabo el estudio de línea de base y los costos asociados.
- Gastos de viaje (si corresponde)
- Otros costos relacionados (por favor especifique)
- Costo total, incluida la tarifa general esperada, los costos de viaje y otros gastos relacionados.
- Proporcione una lista detallada de cada entregable, su costo y la justificación del precio.

Calendario de Hitos Propuestos/Entregables			
	Fecha de Entrega Estimada	Entregables	Porcentaje de la Totalidad
1	Semana 2	Informe Inicial y Diseño de Metodología. Describir la metodología propuesta, las herramientas de recopilación de datos y el plan de trabajo detallado.	25% del total
2	Semana 5	Colección de Datos y Análisis Preliminar. Complete la recopilación de datos de indicadores en los 13 países mediante encuestas remotas, entrevistas virtuales y fuente de datos secundarios disponibles. Presentar un reporte de progreso que resuma el estado de la recopilación de datos, los hallazgos iniciales y cualquier ajuste realizado en el proceso de recopilación de datos.	30% del total
3	Semana 8	Informe y presentación final de la evaluación inicial. Entregar el informe final de la evaluación de la línea de base, que incluya un análisis detallado de todos los indicadores y un conjunto de datos de referencia completo para los 13 países. Proporcionar una presentación virtual de los hallazgos a las partes interesadas de PADF. Envíe el formulario finalizado incorporando los comentarios de las partes interesadas a partir de la presentación e incluya recomendaciones para el seguimiento continuo y la gestión de datos.	45% del total
Total			100%

El/La consultor/a debe proporcionar un modelo de precios para cada entregable enumerado en la tabla anterior en USD.

7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA QUE DEBEN INCLUIRSE:

- a) Adjunte su Curriculum Vitae (CV) para demostrar cómo cumple con los requisitos de los TdR.

- b) Incluya descripciones de proyectos o asignaciones similares y al menos tres referencias de clientes.
- c) Su tarifa diaria preferida y justificación de la tarifa. Incluir la información solicitada en la Sección 6, Mecanismo Contractual.

8. TÉRMINOS DEL CONTRATO:

Fecha estimada de inicio del contrato es el 30 de noviembre de 2024 y durará hasta el 30 de enero de 2025. El contrato tendrá una duración aproximada de 2 meses (8 semanas).

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

- a) Las solicitudes deben recibirse a más tardar el 15 de noviembre de 2024. Todos los materiales de solicitud deben enviarse a kcarter@padf.org, siguiendo las pautas enumeradas en estos Términos de referencia.
- b) Vigencia de la oferta: 90 días a partir de la fecha límite de presentación.
- c) Enmiendas: En cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de propuestas, PADF puede, por cualquier motivo, modificar el documento de Términos de Referencia mediante una enmienda que se publicará en el sitio web de PADF y/o se comunicará por correo electrónico.
- d) Aclaraciones: Las preguntas pueden enviarse a kcarter@padf.org. El asunto del correo electrónico debe contener el número de los TdR y el título de los TdR.

10. TÉRMINOS Y CONDICIONES:

Propuesta Ganadora

Estos TdR no obligan a PADF a ejecutar un contrato, ni a pagar ningún costo incurrido en la preparación o presentación de las propuestas. Además, PADF se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las ofertas, si dicha acción se considera que es lo mejor para PADF. PADF, a su exclusivo criterio, seleccionará la propuesta ganadora y no está obligado a compartir los resultados de la evaluación individual.

Confidencialidad

Toda la información de propiedad proporcionada por el postor se tratará como confidencial y no se compartirá con solicitantes potenciales o reales durante el proceso de licitación. Esto incluye, entre otros, cotizaciones de precios, propuestas de costos y propuestas técnicas. Los resultados de la evaluación de PADF son confidenciales.